I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
Alcaldía

DECRETO ALCALDICIO N°

1132

CASABLANCA, 03 ABR. 2012

VISTOS:

El Decreto Alcaldicio número 927, de fecha 20 de marzo de 2012, en que en cumplimiento de lo acordado por el Honorable Concejo Municipal, asumo como Alcalde de la I. Municipalidad de Casablanca; La Ley 19.886, de compras públicas y su correspondiente reglamento; la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Decreto Exento del Ministerio de Educación N° 103 de fecha 30 de Enero de 2012, que aprueba Convenio Celebrado entre el Ministerio de Educación y la Ilustre Municipalidad de Casablanca, sobre proyecto de "Equipamiento para el Liceo Técnico Profesional Manuel de Salas de la Comuna de Casablanca"; Convenio Mandato de fecha 23 de enero de 2012, que aprueba recursos FNDR (C-33), para equipamiento adicional del establecimiento antes señalado.

CONSIDERANDO:

La necesidad de dar pronto y oportuno cumplimiento a los Convenios suscritos para el equipamiento de las Carreras de Administración, Electricidad y Mecánica Automotriz del Liceo Manuel de Salas de la comuna de Casablanca, recursos del FNDR - C33; y del Ministerio de Educación.-

DECRETO:

1° APRUEBASE, las siguientes Bases de licitación pública para la "Adquisición de Equipamiento de las Carreras Técnicas del Liceo Manuel de Salas de Casablanca", según las Bases Administrativas y Técnicas, cuyo Texto forma parte Integrante del presente decreto.

PROPUESTA PÚBLICA

**Adquisición Equipamiento Liceo Técnico Profesional
Manuel de Salas, Comuna de Casablanca**

BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS GENERALES

ARTICULO N° 1:

La Ilustre Municipalidad de Casablanca llama a Propuesta Pública con el objetivo de materializar la adquisición de Equipamiento para las especialidades de Administración, Electricidad y Mecánica Automotriz para Liceo Técnico Profesional

Mantel de Salas, Comuna de Casablanca, en el marco del Programa "Equipamiento de Establecimientos Técnico Profesional Región de Valparaíso" y recursos adicionales del Fondo de Desarrollo Regional -FNDR-

La propuesta debe contemplar las características técnicas de la adquisición como los costos asociados a esta.

Las características y detalles de la adquisición son las indicadas en las Especificaciones Técnicas de esta Propuesta.

ARTICULO N° 2:

La adquisición se registrará por las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, respuestas a las consultas y las aclaraciones a estas, si las hubiere, los términos de la oferta que se acepte, el Decreto de adjudicación, el contrato que se extienda y en general, por todos los documentos que se tengan como parte integrante de la propuesta.

ARTICULO N° 3:

Podrán participar en la presente propuesta las personas jurídicas inscritas en el portal www.chilecompra.cl.

ARTICULO N° 4:

Las presentes Bases Administrativas podrán ser descargadas del portal www.chilecompra.cl, desde la fecha de publicación y hasta la fecha de cierre de la licitación.

ARTICULO N° 5:

Los interesados podrán realizar solo consultas en el portal www.chilecompra.cl, durante el plazo dispuesto para ello, no se aceptara otro tipo de comunicación alguna durante el proceso licitatorio.

Las aclaraciones estarán publicadas en el mismo sitio Web, en la fecha definida en estas bases, específicamente en el itinerario de la licitación y serán asumidas como parte integrante del contrato.

ARTICULO N° 6:

La Municipalidad no proporcionará estudios, equipos, materiales y ningún otro antecedente o elemento que no este incluido en las presentes bases para la adquisición tendientes a complementar el estudio de la propuesta.

ARTICULO N° 7:

Las propuestas económicas deberán ser ingresadas en el portal la fecha indicada en el itinerario, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- A.1.- Individualización completa del oferente, en formulario N° 1.
- A.2.- Carta Oferta Económica firmada por el representante legal en formulario N° 2, entregado.
- A.3 Declaración Jurada Notarial de aceptación de las condiciones de la licitación.
- A.4.- Otros antecedentes que el oferente estime conveniente adjuntar. (Catálogos, fotografías, etc.).

ARTICULO N° 8:

Se deberá acompañar una boleta de seriedad de la oferta, por un monto equivalente al 1% del monto bruto de la licitación, cual tiene por objeto caucionar la irrevocabilidad y contenido de las ofertas que se presenten, como asimismo, el cumplimiento de las obligaciones que impone al proponente su condición de tal.

La garantía de seriedad de la oferta deberá presentarse en un sobre cerrado, en cuyo anverso se indique el ID del portal asociado a la propuesta y la identidad del oferente, en la Oficina de partes de la Municipalidad de Casablanca hasta las 16:00 horas del día en que expira el plazo de presentación de ofertas, o en el día hábil siguiente, si éste recayere día sábado, domingo o festivo.

Deberá contener la siguiente glosa: "Garantiza seriedad oferta Propuesta Pública ID (que corresponde al número de identificación de la propuesta en el portal www.mercadopublico.cl, denominada en dicho portal "Número de la adquisición o ID"; Deberá tener una vigencia mínima de treinta días contados desde el día de cierre de la recepción de ofertas, sin perjuicio que atendiendo al principio de razonabilidad y proporcionalidad se toleren diferencias de hasta cinco días.

ARTÍCULO 9:

La boleta de seriedad de la oferta se devolverá de la siguiente forma:

- a. Oferente adjudicado: Una vez que la Municipalidad de Casablanca acepte a plena conformidad, la garantía de fiel cumplimiento.
- b. Oferente no adjudicado: La devolución de las garantías de seriedad a aquellos oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se efectuará dentro del plazo de 10 días contados desde la notificación del decreto que dé cuenta de la inadmisibilidad, de la preselección de los oferentes o de la adjudicación.

Finalmente, las boletas de garantía serán devueltas por la Oficina de Partes de la Municipalidad de Casablanca, en los escenarios señalados, a solicitud del oferente.

ARTÍCULO 10:

La adquisición que se licita será de acuerdo a lo señalado en el artículo N° 1.

El monto máximo disponible para el equipamiento técnico financiados con recursos del Ministerio de Educación es de \$170.000.000.- (ciento setenta millones de pesos) impuestos incluidos. En tanto el equipamiento adicional con recursos del FNDR (C-33), haciende a la suma de \$100.000.000.- (cien millones de pesos), **impuestos incluidos**. Sumados ambos montos en la oferta económica, de acuerdo a formulario adjunto, no se aceptaran ofertas que superen el monto máximo disponible, ni inferiores al 95%.

El monto de la propuesta deberá incluir todos sus costos, según la modalidad sumaalzada, incluidos los impuestos.

ARTICULO N°11:

En el valor de la oferta deberá incluirse y contemplarse, todo gasto que irrogue el cumplimiento de la respectiva adquisición, incluidos los impuestos que procedan, fletes y reemplazo de productos defectuosos, instalaciones y pruebas técnicas y todo aquello que garantice el buen funcionamiento de los productos requeridos.

No obstante lo anterior, el monto ingresado en el portal debe ser neto y coincidir con el valor neto del formulario de oferta económica adjunto y que se debe enterar.

ARTICULO N° 12:

La apertura de la Propuesta corresponderá al cierre de la licitación el día y hora señalado al momento de la publicación en el portal www.chilecompra.cl.

ARTICULO N° 13:

La evaluación será efectuada por una Comisión de Evaluación designada al efecto, quien entregará un informe al Alcalde sobre el análisis de las diferentes ofertas recibidas y su propuesta de adjudicación o rechazo o bien de declarar desierta la adjudicación.

Durante el período de evaluación, la Municipalidad a través de la Comisión de Evaluación podrá requerir a los oferentes todas las aclaraciones e informaciones complementarias de su oferta que estime necesarias para una mejor comprensión de las mismas. Las que en ningún caso podrán constituir modificaciones de la oferta ya presentada.

Todos los requerimientos de información se realizarán a través del portal.

La Municipalidad se reserva el derecho de desestimar todas las ofertas de acuerdo a las alternativas recibidas o adjudicar a quien se estime más conveniente a su interés, aunque no sea la más económica, o no sea la que ocupe el primer lugar en el acta de recomendación que la comisión presente al alcalde.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

Porcentaje	Criterio	Formula
40%	Plazo de entrega	$\frac{P.M.}{P.E} * 100 = \text{Valor}$

P.M.= Plazo de entrega.

P.E.= Plazo Evaluado.

Porcentaje	Criterio	Rango	Calificación	Puntaje
30%	Cumplimiento de especificaciones técnicas: se debe cumplir como mínimo con lo estrictamente solicitado en las bases	Cumple	Muy bueno	100 puntos
		Cumple parcial	Bueno	50 puntos
		No cumple o no informa	Malo	10 puntos

Criterio de Evaluación Económica

Porcentaje	Formula
	$PX = MV \times 100$

Donde, Puntaje oferente x = menor valor entre oferentes x 100 / valor oferente x.

ARTICULO N° 14:

Una vez evaluadas las ofertas, si se producen empates en la evaluación, para su desempate se atenderá a los mayores puntajes obtenidos en los siguientes criterios de evaluación:

- a. Mayor puntaje en el "precio".
- b. Si se mantiene el empate con la evaluación económica, se aplicará como mecanismo de desempate el mayor puntaje obtenido en la evaluación del "Plazo en las entregas".

ARTÍCULO 15:

El proveedor se obliga a mantener vigente el valor de su oferta por un período de 60 días corridos a contar del día de la apertura de la propuesta.

Si el adjudicatario no realiza la entrega de los productos ofertados en los plazos establecidos, la municipalidad podrá re-adjudicar la propuesta a quien le preceda en el proceso de evaluación.

Debiendo asumir el adjudicatario los eventuales sobre costos económicos que su incumplimiento pudiesen irrogar al patrimonio municipal. Lo anterior, a modo de sanción administrativa.

Los oferentes deberán considerar al formular su oferta la totalidad de los productos solicitados. No se aceptaran ofertas parciales.

ARTICULO N° 16:

La adjudicación de la propuesta se realizará mediante Decreto Alcaldicio el que será notificado a los proponentes a través del portal www.chilecompra.cl.

El plazo máximo que tendrá la Municipalidad para resolver la adjudicación de la propuesta será de 30 días corridos contados desde la fecha de apertura de la misma.

Lo anterior, sin perjuicio que dicho plazo pueda ser prorrogado por situaciones y/o causales ajenas al control de esta corporación edilicia, las cuales se informarán oportunamente a los oferentes a través del portal www.mercadopublico.cl.

ARTICULO 17:

La municipalidad bajo ninguna condición podrá de adjudicar parcialmente la presente licitación.

ARTIUCLO 18:

La empresa adjudicada deberá hacer entrega dentro de un plazo de 5 días corridos, contados desde la notificación de la adjudicación, de una **boleta de garantía bancaria, pagadera a la vista, de liquidez inmediata**, por un valor equivalente al 5%, del monto total ofertado y con un plazo de vigencia de 60 días corridos, a nombre de la Ilustre Municipalidad de Casablanca, con la glosa "Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato, Equipamiento Liceo". Dicho documento será devuelto una vez recepcionada conforme la compra.

ARTICULO N° 19:

acuerdo a los procedimientos internos del municipio. Dicha orden de compra deberá ser aceptada en el plazo fatal de tres días por el adjudicatario de la propuesta.

Para el evento de que no se acepte la orden de compra se procederá a hacer efectiva la boleta de garantía de seriedad de la oferta, de acuerdo a lo establecido en las presentes bases administrativas.

ARTICULO N° 20:

Todos los gastos que deriven del proceso de compra serán de cargo del oferente.

ARTICULO N° 21:

Se realizara dos estados de pago por un 100% de los Ítem; esto es, Ítem 1 "Equipamiento Adicional FNDR" según oferta económica presentada y aceptada, la y "Equipamiento Técnico de la Carreras", Ítem 2, las que se facturarán en forma independiente. De manera previa, a proceder al pago, se debe contar con recepción conforme de los productos ofertados, y luego se tramitara su pago ante el Ministerio de Educación.

ARTICULO N° 22:

El proveedor será el único responsable de: Todas las obligaciones contraídas con el Municipio en virtud de esta adquisición; de cumplir con todas las acreditaciones, permisos y certificaciones que la permitan materializar la adquisición.

El proveedor deberá designar un representante responsable de la coordinación de la adquisición con quien deberá entenderse la Inspección Técnica de este Municipio.

ARTICULO N° 23:

Con la finalidad de controlar el fiel cumplimiento de esta adquisición, la Municipalidad, según lo estipulado, supervisará a través de la unidad del Departamento de Educación, observando e informando a quién corresponda las deficiencias, atrasos u observaciones que le merezcan.

Las observaciones tendrán el carácter de obligaciones pendientes de realizar de parte del proveedor. El no cumplimiento de éstas oportunamente lo hará acreedor de las multas y/o sanciones estipuladas en estas Bases Administrativas.

ARTICULO N° 24:

Una vez adjudicado la adquisición, el proveedor deberá materializar la venta, previa coordinación con la inspección técnica (IT), no excediendo en ningún caso plazo de entrega y estipulado en la oferta.

ARTICULO N° 25:

Una vez efectuada la adquisición y si no hubiera observaciones por parte de la Municipalidad, se procederá a efectuar la Recepción Final de la adquisición contratada.

Para la Recepción Final se levantará acta suscrita por el inspector técnico

ARTICULO N° 26:

Las observaciones y enmiendas deberán ser subsanadas por el proveedor en el plazo que se determine por la Unidad Técnica (UT).

Se aplicará una multa del uno por mil del valor del contrato, por cada día de atraso según el plazo ofertado en el formulario de oferta económica, el cual será aplicado administrativamente y descontado de cualquiera de los estados de pago que se encuentre pendiente y/o de la boleta de fiel cumplimiento del contrato, sin forma de juicio ni notificación de ninguna especie.

Si el descuento se efectúa de la boleta de fiel cumplimiento del contrato, el adjudicatario, deberá entregar una nueva boleta, que caucione el total de la garantía primitiva, en el plazo de cinco días hábiles. Dicho incumplimiento acarreará las sanciones y multas que se establecen en estas bases administrativas.

Si cumplidos los 15 días desde la fecha de incumplimiento la labor no ha sido realizada, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación.

Las sanciones antes referidas son sin perjuicio de las acciones jurisdiccionales que pueda entablar el municipio por los perjuicios causados.

ARTICULO N° 27:

La Municipalidad se reserva el derecho, previo informe de la Unidad Técnica, de aplicar sanciones al proveedor en el caso de que no haya dado cumplimiento a cualquiera de las obligaciones establecidas en estas bases y sus especificaciones técnicas, como también en la oferta del proveedor, todas las cuales se entienden conocidas y aceptadas por el oferente. El monto de las sanciones será determinado por la Municipalidad de acuerdo a la magnitud de la infracción pudiendo llegar hasta el 15% del valor total de la compra. Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá aplicar sanciones en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento en el plazo de entrega de los productos.
- b) Incumplimiento de las demás obligaciones estipuladas en las bases administrativas, especificaciones técnicas y oferta.
- c) No entrega en tiempo de la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato, o el reemplazo de la misma, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 22 de las presentes bases.

ARTÍCULO 28:

Además, de las sanciones y multas contempladas en los otros artículos de las presentes bases y las que por ley corresponda, la Municipalidad podrá cobrar el sobreprecio que por causas ajenas a esta corporación experimente en la compra y/o contratación de servicios por el hecho de que el proveedor no cumpla con la entrega en la fecha pactada o establecida, y/o la prestación de los servicios convenidos.

Entendiéndose la municipalidad irrevocablemente comisionada por el proveedor, en los términos del artículo 241 del Código de Comercio, para adquirir, por cuenta de éste, de terceros proveedores, el producto no entregado, en cuyo caso será de cargo exclusivo del comitente el mayor costo que signifique esta modalidad de aprovisionamiento respecto del precio y términos del convenio con el proveedor.

ARTÍCULO 29:

Las sanciones contempladas en estas bases y las que por ley corresponda serán aplicadas administrativamente, sin forma de juicio, resultando aplicables las normas